ANNEXE B

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA REVITALISATION DE L'AFFICHAGE COMMERCIAL

DATE DU DÉPÔT DE LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE : _____

1. IDENTIFICATION DU OU DES PROPRIÉTAIRE(S) DE L'IMMEUBLE :

NOM(S) : _____ **TÉL. :** _____

_____ **Cell. :** _____

ADRESSE : _____

VILLE : _____ **CODE POSTAL :** _____

2. IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT COMMERCIAL FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE :

NOM : _____

ADRESSE : _____

ANNÉE DE CONSTRUCTION : _____ **MATRICULE :** _____

ZONE : _____ **NUMÉRO(S) DE LOT(S):** _____

DESCRIPTION DES TRAVAUX À FAIRE : _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. COÛT DES TRAVAUX :

COÛT ESTIMÉ DES TRAVAUX : **Total :** _____ **$**

Main d'œuvre : _____ **$**

Matériaux : _____ **$**

HONORAIRES PROFESSIONNELS :

Production d'esquisses, plans et devis : _____ **$**

REÇU NUMÉRO : _____

(en ordre de réception des demandes complètes)

COÛT TOTAL PROJETÉ POUR LES TRAVAUX : _____ **$**

4. DENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR DEVANT EXÉCUTER LES TRAVAUX :

NOM : _____ **TÉL. :** _____

NOM DE L'ENTREPRISE : _____

ADRESSE : _____

VILLE : _____ **CODE POSTAL :** _____

5. DÉCLARATION :

Je (nous), propriétaire(s) du bâtiment atteste (attestons) que les informations fournies ci-haut sont justes et véridiques et que je (nous) ne dois (devons), à la Ville de Contrecœur, aucune somme à titre de taxes impayées quelle qu'en soit la nature.

SIGNATURE : _____

SIGNATURE : _____ **DATE :** _____
(si plus d'un propriétaire)

6. CERTIFICAT D'ADMISSIBILITÉ DE LA VILLE :

Taux d'aide : 50 % du coût de réalisation des travaux admissibles jusqu'à concurrence de 1 000 $ par commerce pour les demandes provenant de l'intérieur du territoire assujetti au règlement sur les PIIA relatif à l'affichage commercial et jusqu'à concurrence de 500$ par commerce pour les demandes provenant de l'extérieur.

COÛT DES TRAVAUX PROJETÉS ADMISSIBLES : _____ **$**

SUBVENTION TOTALE ADMISSIBLE : _____ **$**

SIGNATURE : _____ **DATE :** _____
(Officier responsable)

7. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE :

-Titre de propriété ou copie des baux (ou de toute autre preuve) ☐
-Esquisses, plans et/ou devis des travaux projetés ☐
-Une soumission conforme par une entreprise spécialisée dans la confection d'enseignes ☐
-Coûts des travaux (main d'œuvre et matériaux) ☐
-Autres documents jugés pertinents
_____

8. Section à l'usage de la Ville de Contrecœur seulement

Vérification de la réception des documents devant accompagner la demande d'aide financière

Documents requis	**Document reçu**
Titre de propriété ou copie des baux (ou de toute autre preuve)	☐
Esquisses, plans et/ou devis des travaux projetés	☐
Une soumission conforme par une entreprise spécialisée dans la confection d'enseignes	☐
Coûts des travaux (main d'œuvre et matériaux)	☐
Autres documents exigés ou jugés pertinents	
• _____	☐
• _____	☐

ACCUSÉ DE RÉCEPTION DE LA DEMANDE

Demande complète reçue le ____ -____ - ____ _____ par : _____
Jour Mois Année heure *Signature de l'officier responsable*

Une demande d'aide financière peut être reçue par l'officier responsable pour le programme d'aide financière pour la revitalisation de l'affichage commercial dans le centre-ville que si elle est complétée conformément aux dispositions du règlement 906-2011 intitulé « Règlement relatif au programme d'aide financière pour la revitalisation de l'affichage commercial» de la Ville de Contrecœur et ses amendements adopté le 6 juin 2011.