

### PRÉAMBULE

La Ville de Contrecoeur désire, par cette politique, établir les paramètres lui permettant d'analyser de façon objective et équitable les demandes d'assistance financière provenant d'individus ou d'organismes du milieu. La Ville reconnaît l'importance de son rôle de soutien auprès de la communauté, pour ceux qui contribuent aux objectifs de la politique municipale. C'est dans le respect des valeurs d'équité et de transparence que la Ville désire analyser les demandes d'aide financière provenant d'organismes et d'individus.

### DESCRIPTION DU PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Un don, ou une commandite, veut encourager, au mérite, les initiatives et les projets du milieu qui ne cadrent pas dans les aides financières existantes, permettant en échange une visibilité pour la Ville.

### DESTINÉ À QUI

Ce programme de don et commandite est destiné à des citoyens de Contrecoeur, à des groupes de citoyens et/ou à des organismes à but non lucratif reconnus par la Ville. La demande doit être déposée préférentiellement 45 jours avant la réalisation du projet (temps requis pour le traitement de la demande) afin d'obtenir une confirmation du conseil municipal. Ce formulaire doit être accompagné d'une lettre de présentation adressée aux membres du conseil municipal.

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Identification du demandeur			
Personne ressource		Titre	
1 <sup>er</sup> téléphone		2 <sup>e</sup> téléphone	
Adresse courriel			
Site Internet			
Adresse postale			

Êtes-vous un organisme à but non lucratif reconnu à titre de partenaire de la Ville?  Oui  Non

Si oui : - Quel est votre niveau de partenariat?

- Quel est votre secteur d'activité?

## DESCRIPTION DU PROJET

Nom		Date	
Population visée (groupe d'âge, provenance...)			
Quelles sont les retombées envisagées pour Contrecoeur (facteur économique, social...)?			
Aide financière demandée	<input type="text"/> \$	Pourcentage de l'aide financière demandée par rapport au budget total du projet	<input type="text"/> %

**Note:** Si l'aide financière demandée excède 1 000 \$, un état financier du projet doit accompagner le formulaire de demande.

Comment ce projet s'inscrit à l'intérieur de la politique familiale municipale de Contrecoeur? (Voir le site [www.ville.contrecoeur.qc.ca](http://www.ville.contrecoeur.qc.ca))

Quel rôle joue le bénévolat dans ce projet?

## VISIBILITÉ ACCORDÉE À LA VILLE

Veillez cocher le(s) type(s) de visibilité qui sera accordée à la Ville dans le cadre de votre projet :

<u>Événement médiatique</u>	<u>Placement publicitaire</u>	<u>Article promotionnel</u>
<input type="checkbox"/> Conférence de presse	<input type="checkbox"/> Journaux grands publics	<input type="checkbox"/> Dépliant ou brochure
<input type="checkbox"/> Communiqué de presse	<input type="checkbox"/> Médias électroniques	<input type="checkbox"/> Programmation
<input type="checkbox"/> Entrevue radiophonique	<input type="checkbox"/> Radio et télévision	<input type="checkbox"/> Plateforme électronique
<input type="checkbox"/> Porte-parole : _____	<input type="checkbox"/> Revues spécialisées	<input type="checkbox"/> Autre(s) article(s)
<input type="checkbox"/> Affichages divers		

Autre(s) forme(s) de visibilité

## BESOIN(S) PARTICULIER(S)

Veillez cocher le(s) besoin(s) particulier(s) en vue du projet à commanditer :

<input type="checkbox"/>	Utilisation du logo (format numérique) de la Ville de Contrecoeur (certaines conditions s'appliquent)
<input type="checkbox"/>	Utilisation d'une banderole de la Ville de Contrecoeur
<input type="checkbox"/>	Participation et allocution d'un représentant de la Ville à un événement médiatique (conférence de presse...)
<input type="checkbox"/>	Participation et allocution d'un (des) représentant(s) de la Ville lors du projet concerné. Nombre : _____

Autre(s) besoin(s) particulier(s)

## DÉCLARATION

Je certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire sont exacts et véridiques. Je certifie avoir lu et compris le programme de don et de commandite et d'en respecter les exigences. En foi de quoi, il est demandé une aide financière.

Montant

Prénom et nom

Date

Signature

**Note :** une lettre de présentation adressée aux membres du conseil municipal doit accompagner ce formulaire.

## SECTION RÉSERVÉE À LA VILLE DE CONTRECŒUR (direction générale)

1- Date de réception de la demande:

S'il y a lieu, dernière somme reçue

 \$ en date du : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

2- Date de l'analyse en séance d'étude :

 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

Demande :  Refusée  Acceptée



Montant accordé :

 \$

3- Date de la séance publique :

 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

N° de résolution du conseil :

Chèque :

N°