

PRÉAMBULE

La Ville de Contrecoeur désire, par ce programme, établir les paramètres lui permettant d'analyser de façon objective et équitable les demandes d'aide financière provenant d'individus ou groupes du milieu. La Ville reconnaît l'importance de son rôle de soutien auprès de la communauté pour ceux qui contribuent aux objectifs des politiques municipales. C'est dans le respect des valeurs d'équité et de transparence que la Ville désire analyser les demandes d'aide financière pour le support à l'excellence.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Ce programme financier a pour objectif d'aider et d'encourager le développement de talent sportif et culturel chez les jeunes Contrecoëurois qui performant à un niveau d'excellence québécois, canadien ou international.

DESTINÉ À QUI

Ce programme de support financier est destiné aux organismes partenaires reconnus par la politique de reconnaissance des organismes de la Ville de Contrecoeur et aux citoyens résidant à Contrecoeur depuis au moins 1 an, âgés de moins de 25 ans, regroupés ou non, et étudiants inscrits à temps plein ou à temps partiel dans une institution d'enseignement reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport. L'individu/groupe doit déposer une demande complète avec le formulaire prévu à cette fin (incluant les pièces justificatives) au secrétariat du Service loisir et culture à la fin d'une saison complète d'activités.

Note : dans le cas d'une première demande, n'hésitez pas à demander de l'aide auprès du Service loisir et culture afin de vous assurer de l'admissibilité de la candidature.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

| | | | |
|--|------------------------------|--|----------------------|
| Identification de l'individu/groupe | | | |
| Date de naissance | | Âge | |
| | | Niveau scolaire | |
| 1 ^{er} téléphone | | 2 ^e téléphone | |
| Adresse courriel | | | |
| Adresse postale | | | |
| Résident de Contrecoeur depuis quand (mm/aa) | | Site Internet | |
| <i>Note : dans le cas d'un groupe, veuillez annexer une liste des personnes impliquées incluant les informations ci-dessus</i> | | | |
| Personne responsable de la demande | | Lien | |
| Êtes-vous un organisme à but non lucratif reconnu à titre de partenaire de la Ville? | <input type="checkbox"/> Oui | Si oui : - Quel est votre niveau de partenariat? | <input type="text"/> |
| | <input type="checkbox"/> Non | - Quel est votre secteur d'activité? | <input type="text"/> |

DESCRIPTION DE LA DISCIPLINE

| | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------|
| Type de discipline | <input type="checkbox"/> Sportif | <input type="checkbox"/> Culturel | Date de fin des activités principales | <input type="text"/> |
| Nom de la discipline | | | Catégorie/ Technique | <input type="text"/> |
| Niveau de rayonnement | <input type="checkbox"/> Québécois | <input type="checkbox"/> Canadien | <input type="checkbox"/> International | |
| Qui régit votre discipline? (fédération s'il y a lieu) | <input type="text"/> | | | |
| Identification des 2 lettres de références | | | | |
| Bref résumé des accomplissements (honneurs, reconnaissance, statistiques, couverture médiatique, formation...) | <input type="text"/> | | | |

Note : advenant un manque d'espace, un portfolio résumant les accomplissements du candidat serait souhaité.

ÉTAT FINANCIER

Note : la présentation des revenus et des dépenses doit être adaptée en fonction du développement de l'excellence du candidat pour une saison complète. La partie « DÉPENSES » doit démontrer l'ensemble des frais occasionnés pour assurer le plein développement de l'excellence de l'individu/groupe. La partie « REVENUS » doit démontrer comment se financent les dépenses, incluant la part financière qui proviendrait de la Ville. À noter qu'un modèle d'état financier est joint au formulaire. Une copie des factures payées pourraient être demandée.

| DÉPENSES | Détails | Réels |
|-------------------------------|---------|----------------|
| Droit de pratique, cotisation | | |
| Matériel / Équipement | | |
| Entraînement / Pratique | | |
| Frais de formation | | |
| Logement, transport | | |
| Autre(s) | | |
| Total des dépenses | | 0.00 \$ |

| REVENUS | Détails | Réels |
|----------------------------|---|----------------|
| Activité(s) de financement | | |
| Subvention(s) | | |
| Commandite(s) | | |
| Autre(s) | | |
| Autre(s) | Financement assuré par les parents (ou tuteurs) | |
| Aide financière demandée | En fonction du programme de support à l'excellence - Ville de Contrecoeur | |
| Total des revenus | | 0.00 \$ |

Pourcentage de l'aide financière demandée par rapport aux dépenses totales du projet

DOCUMENTATION À JOINDRE POUR ANALYSE DU DOSSIER

Note : l'ensemble de cette documentation sera analysée par la Commission des loisirs et de la culture à partir de grilles de pointage élaborées à cette fin. Une note minimum de 60 % devra être atteinte pour recevoir une aide. Pour toute information, n'hésitez pas à contacter le Service loisirs et culture.

POUR LES DISCIPLINES SPORTIVES

| | Importance | JOINT |
|---|------------|--------------------------|
| → Une preuve de résidence et scolaire (ex. : carte étudiante, inscription scolaire à temps plein ou partiel...) | - | <input type="checkbox"/> |
| → Les deux (2) lettres de référence | 5% | <input type="checkbox"/> |
| → Le calendrier de compétitions (ex. : liste des compétitions, honneurs, résultats statistiques...) | 30% | <input type="checkbox"/> |
| → Le lien entre l'individu/groupe et le plan de développement de l'excellence de la fédération (voir le site Internet de votre fédération sportive) | 25% | <input type="checkbox"/> |
| → La rigueur à l'entraînement (ex. : nombre d'heures par semaine, programme d'entraînement, type d'épreuve...) | 20% | <input type="checkbox"/> |
| → L'encadrement de l'individu/groupe (ex. : qualification de l'entraîneur, son environnement direct...) | 10% | <input type="checkbox"/> |
| → L'engagement à long terme (ex. : objectifs de la prochaine saison, activités en saison morte...) | 10% | <input type="checkbox"/> |

POUR LES DISCIPLINES CULTURELLES

| | Importance | JOINT |
|---|------------|--------------------------|
| → Une preuve de résidence et scolaire (ex. : carte étudiante, inscription scolaire à temps plein ou partiel...) | - | <input type="checkbox"/> |
| → Les deux (2) lettres de référence | 5% | <input type="checkbox"/> |
| → La démarche artistique (ex. : inspiration, valeurs et messages souhaités...) | 30% | <input type="checkbox"/> |
| → Les mentions honorifiques (ex. : participation à des concours, obtention de bourse, titre obtenu au court de la saison) | 25% | <input type="checkbox"/> |
| → La rigueur artistique (ex. : temps investi par semaine, perfectionnement...) | 20% | <input type="checkbox"/> |
| → L'engagement à long terme (démarches prévues pour la prochaine année, objectif visé...) | 10% | <input type="checkbox"/> |
| → La reconnaissance par les pairs (membre d'une association, invitation...) | 10% | <input type="checkbox"/> |

DÉCLARATION

Je certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire sont exacts et véridiques. Je certifie avoir lu et compris le programme de support et de reconnaissance à l'excellence et d'en respecter les exigences. En foi de quoi, il est demandé cette aide financière.

| | | | |
|---------|----------------------|---|----------------------|
| Montant | <input type="text"/> | Signature de la personne responsable | <input type="text"/> |
| Date | <input type="text"/> | Signature d'un parent, si moins de 18 ans | <input type="text"/> |

SECTION RÉSERVÉE À LA VILLE DE CONTRECŒUR

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
| Date de réception de la demande | <input type="text"/> | Date de l'analyse en comité | <input type="text"/> |
| Recommandation | <input type="radio"/> Acceptée → Montant <input type="text"/> \$ <input type="radio"/> Refusée → N° résolution du comité <input type="text"/> | Date de la séance publique | <input type="text"/> |
| | | N° résolution du conseil | <input type="text"/> |